



Заместитель главы администрации,
председатель комитета образования
администрации Марковского
муниципального района Саратовской
области

О.А.Елисеева

Приказ №462 от «18» апреля 2016 г.

Межрайонная ИФНС России №19
по Саратовской области

**В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**

от 16 апреля 2016 г.

ОГРН 1028401771406

ГРН 166451463844

И.А. Бексан (фамилия, инициалы)

16 апреля 2016 г. (подпись)

М.П. (подпись)

Электронный документ хранится в регистрирующем органе №2

Устав

муниципального общеобразовательного
учреждения - средней общеобразовательной школы
с. Приволжское Марковского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область
Марковский район
с. Приволжское
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав является Новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Приволжское Марковского района Саратовской области, зарегистрированного Государственным учреждением «Учетный центр Саратовской области» 31.05.2002 года, регистрационный № 000172 Серия Ю-20, ОГРН 1026401771406, ИНН 6443011806, КПП 644301001, принятым в связи с изменениями действующего законодательства и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с. Приволжское Марковского района Саратовской области (далее - Учреждение) открыто в 1969 году.

В 1974 году Приволжская восьмилетняя школа Марковского района Саратовской области была реорганизована в Приволжскую среднюю школу Марковского.

Постановлением администрации Марковского района №629 от 30.04.1996 г., Приволжская средняя школа реорганизована в муниципальное учреждение образования - Приволжскую среднюю общеобразовательную школу.

Распоряжением администрации Марковского муниципального образования № 1 – Р от 20.09.2000 г. муниципальное учреждение образования - Приволжская средняя общеобразовательная школа реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу с. Приволжское Марковского района Саратовской области.

На основании Распоряжения Администрации Марковского муниципального образования Саратовской области № 1-Р от 20.09.2000 года и Приказа № 410 от 29.11.2001 года по отделу образования администрации Марковского муниципального образования Саратовской области муниципальное образовательное учреждение-Приволжская средняя общеобразовательная школа реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу с. Приволжское Марковского района Саратовской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет образовательную деятельность по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с. Приволжское Марковского района Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ - СОШ с. Приволжское Марковского района.

1.5. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 413064, Саратовская область, Марковский район, с. Приволжское, ул. К.Маркса, д. 6 А.

Фактический (почтовый) адрес: 413064, Саратовская область, Марковский район, с. Приволжское, ул. К.Маркса, д. 6 А.

1.6. Учредителем Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, является Марковский муниципальный район Саратовской области, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Марковского муниципального района Саратовской области в лице:

- комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области, (далее – Комитет образования) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в части создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетного учреждения; утверждения устава бюджетного учреждения, а также внесения в него изменений; назначения руководителя бюджетного учреждения, по согласованию с главой Администрации Марковского муниципального района Саратовской области; заключения и прекращения трудового договора с руководителем бюджетного учреждения; формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности; финансового обеспечения его выполнения и контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- комитета по управлению имуществом Марковского муниципального района Саратовской области в части осуществления полномочий собственника муниципального имущества по управлению и распоряжению имуществом Учреждения и контроля за эффективным его использованием, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение подотчетно:

- комитету по управлению имуществом Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;
- комитету образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;
- иным структурным подразделениям администрации Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Марковского муниципального района и настоящим Уставом.

Права и обязанности Учреждения определяются:

- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке открывать лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иметь круглую печать установленного

образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, вывески, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются Уставом Учреждения и договором, заключаемым Учредителем и Учреждением и иными муниципальными нормативно-правовыми актами. Отношения между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются двусторонним договором, заключаемым Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.12. В соответствии с целями деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Учреждение выдает заверенные печатью Учреждения документы государственного образца о соответствующем уровне образования обучающимся 9 и 11 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе имеет право предоставлять последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся, прохождения ими медицинского обследования.

1.18. Организация питания в Учреждении возлагается, по согласованию с органами местного самоуправления, на Учреждение и организации общественного питания.

В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, в соответствии с нормами СанПиН.

Взаимоотношения между организацией общественного питания и Учреждением регулируются путем заключения договора.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, в том числе экстремистской направленности.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные, российские и международные образовательные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д., в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. В Учреждении запрещается курение, употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании.

Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах федеральных государственных стандартов, если это образование обеспечено бюджетным финансированием;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- повышение качества образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- интеграция детей с ограниченными возможностями;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование.

2.4. Для достижения своих Уставных целей Учреждение осуществляет реализацию следующих основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования,
- образовательных программ основного общего образования,
- образовательных программ среднего общего образования;

Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачами основного общего образования являются формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, реализация которых может быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, а также на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. Учреждение имеет право оказывать платные услуги и платные образовательные услуги, доход от оказания которых используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями. К платным образовательным услугам могут относиться следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- профильная подготовка учащихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- изучение специальных курсов, дисциплин сверх часов и сверх программ по образовательным областям, предусмотренным учебным планом Учреждения;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- деятельность кружков, студий, групп, дополнительных спортивных и физкультурных секций, работающих по программам дополнительного образования детей и, не включенных в основные образовательные программы Учреждения;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и высшие

профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков;
– создание групп по адаптационно-подготовительным занятиям для будущих первоклассников.

Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг Учреждением.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Марковского муниципального района Саратовской области. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.8. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Обучение в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного и среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями основных общеобразовательных программ:

- программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Содержание образовательных программ в Учреждении соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.5. Образовательное учреждение несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам и федеральному государственному образовательному стандарту; за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся; требованиям охраны их жизни и здоровья, в период их пребывания в Учреждении.

3.6. Для реализации целей и основных задач, приоритетных направлений Учреждение имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные, ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки школьников; разрабатывать и реализовывать программы дошкольной подготовки детей. Педагоги могут использовать только программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или их модифицировать под свои условия, обеспеченные оборудованием, кадрами; а также реализовывать программы регионального компонента.

3.7. Основная форма получения образования в Учреждении - очная.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться и в других формах: очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования, дистанционно, по индивидуальному плану и т.д. Решение об использовании данных форм образования применительно к конкретному обучающемуся принимается Педагогическим советом с согласия родителей (законных представителей). Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Порядок организации получения образования в различных формах устанавливается соответствующим Положением, разработанным в Учреждении.

При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

3.8. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9. Учреждение обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Марковского муниципального района Саратовской области за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест.

3.11. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в селах Бобровка и Красная Поляна Марковского района.

3.12. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления процесса, с учетом санитарных норм.

3.14. На основании заявлений родителей (законных представителей), Учреждение вправе открывать для обучающихся группы продленного дня.

3.15. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с СанПиН.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также деление на группы 8 - 9 классов предпрофильной подготовки и 10 – 11 классов профильного обучения для реализации программ элективных курсов и предметов, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. Учреждение для обучающихся работает в режиме пяти или шести дневной учебной недели в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Пяти или шести дневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.18. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.

3.19. Режим работы при обучении по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.21. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Учреждение осуществляет организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время, порядок организации которых определяется локальным актом Учреждения.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

– в связи с получением образования;

– досрочно по основаниям, установленным п. 3.24. Устава.

3.24. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.25. Порядок перевода обучающихся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Управляющего совета в Учреждении устанавливаются обязательные требования к одежде учащихся.

3.28. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон согласовывается Управляющим советом и закрепляются Положением о единых требованиях к одежде обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют права на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ему порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.1. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами и законами Саратовской области;
- транспортное обеспечение;
- пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения, оборудованием;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

4.2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются федеральным законодательством, локальными актами учреждения, договором об образовании.

4.2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.2.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, не допускается.

4.2.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание и отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.2.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета, совета родителей.

4.2.7. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, Комитет образования. Комитет образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; организации, осуществляющие образовательную деятельность; язык образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы своего ребенка;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своего ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании своего ребенка психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

8) получать любую информацию об обучении своего ребёнка, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога;

9) присутствовать на любом мероприятии школы с участием своего ребёнка.

10) на участие в самоуправлении Учреждения;

на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования;

иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, установленные договором об образовании заключенным с Учреждением.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами и настоящим Уставом родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.4.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.4.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.4. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации (единого государственного экзамена) в рабочее время и освобожденным от основной работы, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

4.4.5. Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического), административно-хозяйственного (производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

4.5. Иные работники Учреждения (инженерно – технический, административно – хозяйственный, производственный, учебно – вспомогательный и др. персонал) имеют право

- на защиту профессиональной чести и достоинства,

- на участие в самоуправлении Учреждением.

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, том числе через органы управления и общественные организации;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

Иные работники обязаны

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик,

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, иные

- локальные акты Учреждения,
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается,
 - проходить периодически бесплатные медицинские обследования,
- Иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных настоящим Уставом, трудовые отношения, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, регулируются нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Марковского муниципального района.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха ИНЫХ работников

Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

5.1. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами в сфере образования для образовательного учреждения соответствующего типа и вида.

5.2. К трудовой и педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, в лице председателя комитета образования администрации Марксовского муниципального района Саратовской области или по доверенности иным должностным лицом.

С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

6.3. Основными органами самоуправления в Учреждении являются:

- Управляющий Совет общеобразовательного Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.4. Порядок работы органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

6.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, в т.ч. в новой редакции, изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность директора Учреждения, освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление мероприятий по изменению типа существующего муниципального бюджетного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса совместно с

комитетом по управлению имуществом Марксовского муниципального района;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов совместно с комитетом по управлению имуществом Марксовского муниципального района Саратовской области;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством РФ и муниципальными нормативно-правовыми актами.

В компетенцию Учредителя также входит:

- контроль за рациональным использованием финансово-материальных ценностей;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием их по назначению;

- утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности;

- получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;

- осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля за деятельностью Учреждения;

- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

- принятие решения об одобрении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) по согласованию с комитетом по управлению имуществом Марксовского муниципального района Саратовской области;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- подготовка экспертной оценки последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением; решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

- оплата периодических медицинских обследований педагогов;

- организация учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав обучающихся и работников Учреждения;

- информирование учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- представление работников Учреждения к награждениям благодарственными письмами, почетными грамотами в установленном порядке;

- обеспечение содержание зданий и сооружений Учреждения, а также обустройство прилегающих к ним территорий;

- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса

Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;

- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения;

- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;

- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;

- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя.

6.6.2. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.6.3. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

6.6.4. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за

результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.7. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления – **Управляющий Совет**.

6.7.1. Управляющий совет является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

6.7.2. Управляющий Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством в области образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерств образования Российской Федерации и Саратовской области;
- Уставом образовательного учреждения и Положением о работе Управляющего совета.

6.7.3. Управляющий Совет Учреждения заслушивает отчет Директора, отдельных работников.

Управляющий Совет вносит предложения директору Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации учебно - воспитательного процесса;
- развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;

6.7.4. Управляющий Совет:

- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций объединений;
- рассматривает обращение участников образовательных отношений;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- вправе рассматривать на заседаниях следующие вопросы:
 - о режиме работы Учреждения;
 - о поощрении работников и обучающихся, включая материальные;
 - о Правилах внутреннего распорядка, о Правилах поведения обучающихся и иные локальные акты;
 - о выборе школьной одежды для всех обучающихся;
 - о привлечении и о направлении расходования внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем Совете.

6.7.5. Управляющий Совет состоит из:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего Совета;

- работников Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего Совета;
- обучающихся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждой параллели;
- граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

В состав Управляющего Совета также входят: директор Учреждения, представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Управляющего Совета, при необходимости заместителя председателя Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, работники Учреждения, в том числе директор.

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения.

Члены Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Общая численность Управляющего Совета – не менее 9 человек. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем Совете. Управляющий Совет формируется на срок 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

6.7.6. Управляющий Совет собирается не реже 2 раз в год. Решение Управляющего Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Управляющего Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения после их утверждения Директором Учреждения.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

6.8.1. Задачами педагогического совета является:

- Реализация государственной политики по вопросам образования, направленной на совершенствование образовательной работы;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Педагогический совет:

- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс, вносит предложения об изменении Устава;
- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс;

- принимает решение об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей);
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о поощрении учащихся Грамотами, Похвальными листами, медалями за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и др. деятельности;
- принимает решения о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания, об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Учредителя в лице комитета образования администрации Марксовского муниципального района;
- иные вопросы отнесенные к его компетенции Положением о Педагогическом совете.

6.8.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который назначает приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

6.8.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.8.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные Педагогические советы.

6.8.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

6.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.9.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.9.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;
- образование органа общественной деятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора

6.9.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.10. Органами родительского самоуправления Учреждения является общешкольное родительское собрание и Совет родителей Учреждения, которые создаются в целях содействия Учреждению в воспитании и обучении детей .

6.10.1. Общешкольное родительское собрание организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении в проведении учебно-воспитательной работы, деятельности кружков, студий, секций, клубов; периодически заслушивает информацию администрации Учреждения о соблюдении прав участников образовательного процесса и ходе реализации образовательной программы Учреждения; принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Общешкольное родительское собрание правомочно, если на нём присутствует не менее половины родителей (законных представителей) от каждого класса.

Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.10.2. В период между общешкольными родительскими собраниями действует **Совет родителей Учреждения**.

В Совет родителей Учреждения входят представители родительских комитетов классов, которые выбираются из числа родительских комитетов классов, и работники Учреждения. Совет родителей Учреждения составляет не более 25 человек. Срок полномочий 1 год.

Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 3 человек.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя .

Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся у классных руководителей.

Родительские комитеты классов действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Совет родителей Учреждения призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

6.10.3. Деятельность общешкольного родительского собрания и Совета родителей регламентируется Положениями.

6.11. Для организации воспитательной, профилактической работы с обучающимися в Учреждении на добровольной основе создана общественная структура – **Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся** (далее Совет по профилактике), в состав которого входят: директор школы, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учителя, инспектор по делам несовершеннолетних, социальный педагог, представители Совета родителей и приглашенные лица.

Совет по профилактике проводит беседы по правовым вопросам; своевременно реагирует на пропуски обучающимися уроков, доводит информацию до родителей (законных представителей); организует работу по вовлечению детей и подростков в кружки, клубы, спортивные секции; организует работу по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с употреблением наркотических и алкогольных веществ; проводит профилактические мероприятия, направленные на предупреждение экстремистской деятельности; оказывает помощь подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации в трудоустройстве в летний период; организует посещение обучающихся, нуждающихся в особом контроле, по месту жительства; организует работу с родителями обучающихся асоциального поведения.

Совет по профилактике составляет не более 8 человек, срок полномочий – один год. Из числа членов Совета по профилактике избирается Председатель Совета по профилактике.

Заседания Совета по профилактике проводятся не реже одного раза в месяц. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

Деятельность Совета по профилактике регламентируется Планом работы, с учетом целевых программ и иных нормативно - правовых актов, утвержденных приказом Директора Учреждения.

6.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе **органы ученического самоуправления и ученические организации** - детские общественные организации, призванные содействовать формированию у всех обучающихся сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, сплочению коллектива, развитию самостоятельности, инициативы, творчества обучающихся. Деятельность органов ученического самоуправления регламентируется Положением.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО.

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

7.3. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества по акту приема-передачи.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

7.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

С предварительного согласия собственника (уполномоченного органа) Учреждение может совершать крупные сделки. **Крупной признается сделка** или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Марксовского муниципального района.

7.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

г) доходы от реализации товаров, работ и услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующее

указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

7.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета Марковского муниципального района Саратовской области.

7.12. Средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Марковского муниципального района Саратовской области не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Закупки товаров, работ и услуг на средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, производятся в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.13. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Марковского муниципального района. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к ее основной деятельности. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

А) локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности Учреждения;

Б) локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

В) локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся.

8.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета.

При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и обучающихся, учитывается мнение Управляющего совета.

8.4. К локальным актам Учреждения относятся:

- распоряжения;
- приказы;
- решения;
- должностные инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- договора;
- положение;

другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.

8.5. В случае принятия Учреждением иных видов локальных актов, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, в порядке предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения и дополнения.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

9.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанника и обучающегося с согласия их родителей в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Марксовского муниципального района Саратовской области.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

10.1. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав в новой редакции утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, а также Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации и вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

10.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.